

臺南市立東原國民中學 107 學年度第一次校務會議記錄

一、【開會時間】：107 年 8 月 29 日上午 10:00

二、【開會地點】：本校視聽教室

三、【主持人】：陳 校長一仁 【紀錄】：周宗儒

四、【參加人員】：如后附簽到簿

五、【上次會議決議情形】

「提案內容」提請討論文康活動是否以課室別方式辦理(人事室)。

「決議」原則上以 5 人即可成行辦理，惟出發前須填報計畫書及經費概算表，並於當年度辦理核銷完畢，逾期末辦理者視同棄權。

六、【業務報告】：

『校長室』

1. 歡迎張藝飛師、陳妍均師、尤儷儒師加入東原國中。
2. 感謝吳玟晏師擔任體衛組長，詹雯靜師擔任資料組長。
3. 新課綱實施在即，請教務處妥善規劃。
4. 請學務處多加宣導正向管教，罰寫過當亦是體罰行為。
5. 下學期辦理 50 周年校慶。

『教務處』

1. 下學期段考時間：

第一次 10/16-17 (二、三)

第二次 11/29-30 (四、五)

第三次 1/16-17 (四、五)

2. 國三模擬考時間

12/21-22 (範圍 1~4 冊)

2/19-20 (範圍 1~5 冊)

3. 作業抽查時間

12/06-07 (四、五)

往年作業抽查有些老師批改時沒有用紅筆，也沒打分數，讓抽查人員無法判斷學生作業是否有通過老師的標準，故請老師批改作業完後，押上日期或是簽名以示負責。

4. 校內語文競賽時間

10/3 英語說故事比賽

11/07、11/14 國語文競賽

請老師們可以先物色選手並加以訓練，第一名的同學將會代表學校參加校外競賽

5. 器材、鑰匙的借用

請教師在跟設備組借用器材或是教室鑰匙的時候，務必告知教務處老師，並確實完成登記，勿擅自取用。

6. 若新進或有需要在學校網站發布公告訊息的同仁，請洽註冊組。
7. 統計至 106 學年度下學期為止，目前 2、3 年級共 7 位同學（2 年級 5 個、年級 2 個）其學習領域有四個未達丙等，請任課教師協助該生，以期能順利畢業。名單如下
二年級：周 0 文、陳 0 佑、曾 0 璋、吳 0 瑩、蔡 0 翔
三年級：鄭 0 碩、羅 0 綾
8. 請各科領召協助討論如何進行 106 學年度下學期補考內容及形式後回報給註冊組，並於 9 月 28 日前完成補考成績登錄。
9. 期初獎助學金申請項目繁雜，敬請各位導師幫忙協助，並確認學生家庭經濟狀況。
10. 108 年度教育會考時間為 108 年 5 月 18 日、19 日。
11. 本學期到校諮詢時程：【上午場時間為 8 時 30 分至 11 時 30 分，下午場時間為 1 時 30 分至 4 時 30 分。】
 - (1) 國文領域：10/16（上午）鹽水國中
 - (2) 藝術與人文領域：11/13（下午）菁寮國中
 - (3) 健康與體育領域：12/12（上午）東原國中
 - (4) 社會領域：9/19（下午）白河國中
 - (5) 科技領域：12/13（上午）南新國中
12. 下學期添購一台筆電及單槍於演講專用，原演講用之筆電將會替換一台下來，供教師上課借用。
13. 數位英語學習教室已經建置完成，會於開學後請玟晏老師開設研習，讓大家都會操作。
14. 請各位教師在調課或是借用專任教室時（如家政教室、資訊教室或是數位英語學習教室），請務必確認該科教師是否要使用，以避免衝堂。
15. 學校已申請 google 教育版的帳號，請有需要的教師可至俊騰老師這申請。學生的帳號則是會在開學後統一由教務處建置。
16. 第八節、第九節和晚自習從 9/10 開始，衝刺班週六 9/15 開始，週六其他的班級 9/29 開始。請各位老師多多鼓勵學生參加。
17. 留第九節的學生以週為單位，請老師帶前一個週五社團課前至教務處登記隔週留第九節的學生。原則是留週考沒過的，以及老師覺得該留的學生。建議老師可以指定學生在第九節該做哪些事（如複習週考沒過的科目或罰寫），以避免留下的學生發呆或是寫聯絡簿。
18. 下個學期，學校依舊會開設第九節的補救班（國英數）。請有意願開班的老師於 9/6（四）前跟佳怡登記，並提供學生名單，每班人數為 6-12 人。屆時還需拜託部份班級提供教室上第九節，還請老師們多多幫忙。另，106 學年度本校學生會考會到 C 的百分比分別為國文 40.85%、英文 55.71%、數學 51.00%、自然 30.00%。我們希望學生今年更進步，也感謝老師們對學生的付出，因為老師們願意花時間開補救班為落後的學生加強，願意上衝刺班為前端的學生精進，也才能使我們的學生不落人後。

19. 全校性活動，如靜思語、朝會、演講等，每位教師務必參加。
20. 本學期的課務安排如下：
 - (1) 週三下午有抽離式的活動課程，舞獅、武術、扯鈴（暫定）、紙雕、cosplay，課務會安排非專長授課及藝能科的課程為主，以減輕老師們的負擔與壓力。
 - (2) 週一、週五早上第一節及每天下午第一節，由會儘量依比例分配給每位教師。有 2 節以上的科目，至多安排 1 節，並以非專長授課為主，但無法排開時仍會安排主科。
 - (3) 經學校薦送修二專長且校內無該專長的教師，依公文辦理，則務必二專長的課務，以符合每年教學正常化訪視規準。
21. 108 新課綱之堆動摘要重點
 - (1) 新增科技領域，生活科技與資訊科技課程實施 2 節課。
 - (2) 建立學校的校訂課程，於彈性課程中實施。校內本學年仍會與南台科技大學合作，藉由大學端的帶領，建置學校的校本課程。
 - (3) 校長及教師每學年至少公開觀課一次。
22. 數學競賽時程：
 - (1) 初賽：107 年 10 月 2 日(星期二)15:10-16:00。
 - (2) 複賽：107 年 11 月 11 日(星期日)9:30-11:00。
 - (3) 決賽：107 年 12 月 9 日(星期日)9:30-11:20。
23. 依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 6 條第 1 項第 4 款第 7 目規定，有在外補習、違法兼職，或藉職務之便從事私人商業行為之情形，記過處分。

『學務處』

1. 請各班導師協助午餐廚餘減量，勿造成浪費情事。
2. 請各班導師協助更新學生連絡電話及住址，避免必要聯絡時電話為空號。
3. 班級如有室外課或離開教室上課，請督促學生上鎖，並將錢財放在身上避免損失，另外請任課老師確實掌握學生行蹤。
4. 3C 產品學生禁止攜帶，如有上課需求請先知會學校，避免誤會，也麻煩告知學生不要帶大量金錢到校，如有需繳費請隨身攜帶。
5. 請老師協助要求上課態度及秩序，勿讓學生趴(撐)在桌上或是上課散漫等。
6. 本學期資源回收請導師多多協助，叮嚀班上同學確實清洗乾淨以方便資源回收志工處理。另，請老師們於導師辦公室要丟垃圾之餘，亦請多費心沖洗~
7. 8 月 30 日開學日當天朝會將會有府派之登革熱防治演講約 10~20 分鐘，當天的開場，請各導師協助學生移除校園內積水容器如：花盆底盆、瓶罐垃圾、大型落葉、水溝落葉淤塞等。
8. 請導師注意班上如果有精神狀況不佳、功課表現異常的學生，請關懷學生是否發生重大家庭變故或其他需協助的問題。若為疑似藥物濫用之學

生，務請通知學務處協助處理。

『健康中心報告』

1. 學生平安保險每學期 175 元/人，原則上全體學生皆參加，若有需申請理賠相關事宜請洽護理師。學生平安保險免收費對象（低收入戶、原住民、重度以上身心障礙學生及其子女），有相關身份證明文件請統一交給俊騰老師，希望可以在 9/14（五）前收集完成。
2. 本學期七年級學生健康檢查尚未確定。流感排程暫定為：11/6（二）10 點。請各處室及導師協助相關作業。
3. 本學期身高體重視力檢查預定於 9 月份完成，會安排在健康體育課時間，體育班同學以團隊時間測量，時間排定會在通知各班導師協助配合。

『營養午餐報告』

1. 教職員生營養午餐收費 800 元/月，教職員工午餐收費由出納於發薪時扣款，出差或請假不另行退費，不訂餐者請跟護理師登記。
2. 若同仁有意願訂購學校早晚餐者，以月為單位訂購，請向護理師登記。
3. 教育局推動零廚餘，請各班導師於學生午餐時注意學生用餐狀況，指導學生不偏食、多吃蔬菜。飯、菜、湯量如需調整請告知護理師。
4. 當班級有參訪或活動及團隊比賽不在校用餐，請於前一週之週五前告知護理師更改訂餐人數。
5. 經濟弱勢學生午餐補助，暑假部分請七年級導師依照名單於 9/3（一）前交，107（一）部分請導師於 9/17（一）前交。申請金額請先空白，請印出核章後交給護理師。
6. 經濟弱勢學生午餐補助已寄 e-mail 給導師，請於 9/14（一）前交給護理師彙整。補助身份為：1. 經本市區公所證明低收入戶之學生。2. 中低收入戶或領有社政單位開立經濟弱勢需扶助之核定文件之學生（含「經濟弱勢家庭兒童及少年生活扶助」、「弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助」、「身心障礙者生活費用補助」、「特殊境遇家庭扶助」等，惟村里長清寒證明不包括在內）。3. 經導師家庭訪視認定因家庭突發因素致無力支付午餐費之學生。4. 無證明文件，經導師家庭訪視認定清寒確實無力支付午餐費之學生。

『總務處』

1. 107 學年度國家防災日於 9/21 演習，9/13、9/17 早上 8 點預演，請同仁們協助避難及疏散。
2. 請導師協助了解學生家庭狀況，若有需協助的學生可填寫教儲戶申請。
3. 107 學年度第一學期家長會預定於班親會當天舉行。

註冊費及餐費均貸費部為代收，學校備有「各項費用代收同意書」一年級新生已於暑輔期間發放，部分已交至出納，如有新生欲辦理郵政代收，請有需要班級導師跟出納拿同意書，9 月 7 號前繳回，逾期視為不同意。

5. 各項收費作業流程:

(1) 扣款: 總務處發三聯單(每月 10 日前一周) → 導師寫完扣款名單後, 白單發給學生, 紅藍單交回總務處 → 郵局扣款(每月 10 號) → 出納將扣款成功的收據給導師轉發給學生

(2) 現金繳款: 承辦人發三聯單給導師 → 導師將白單給學生, 紅藍單收起來 → 學生交現金給導師後, 導師將收據(藍單)給學生 → 導師全班收齊後, 現金和紅單一起交給承辦人 → 承辦人確認名單後給出納

(3) 扣款失敗: 出納將扣款結果給承辦人 → 承辦人發單子給導師 → 導師將白單給學生, 紅藍單收起來 → 學生交現金給導師後, 導師將收據(藍單)給學生 → 導師全班收齊後, 現金和紅單一起交給承辦人 → 承辦人確認名單後給出納

6. 各項收費請於每日中午 12 時前給靜政。

7. 本學期新生服裝費於 9 月 15 日進行扣款, 餘註冊費及 8.9 月餐費訂於 10 月 10 日進行扣款。

『輔導室』

1. 請二、三年級導師協助班上學生於開學週填寫生涯輔導紀錄手冊, 內容如所附資料, 並將重要資料置於生涯檔案中, 感謝導師的用心。本學期亦須請學生找該班之輔導老師詢問生涯發展相關問題, 請學生確實填寫 P21、P22。

為避免所有學生皆於 1、6 月時簇擁至輔導室, 本學期安排輔導時間如下:

輔導教師	諮詢班級與月份
尤儷儒老師	10、3 月三忠 11、4 月三孝 12、4 月二忠 12、5 月二仁 1、5 月一仁
張君伊老師	10、3 月三仁 11、3 月二孝 12、4 月一忠 1、5 月一孝

2. 將於開學日發放 A, B 表給一年級導師, 請導師協助指導孩子填寫基本資料, 確實黏貼 2 吋照片, 請於 9/7(五)收回輔導室備查, 謝謝您的幫忙。

3. 9/3(一)國三技藝課程正式開始, 本學期開設職群為食品(家政教室)、商管(電腦教室)、家政(組合屋—美容美髮教室)。

4. 本學期國中學生生涯輔導紀錄手冊建置與管理研習, 期程如下, 請導師、專兼輔教師及輔導室行政同仁共同前往參加, 將核發研習時數。

日期	活動項目	時間	地點	參加身分	備註
9/10 (一)	九年級生涯輔導手冊說明	上午 7:40-8:20	視聽教室	1. 九年級學生 2. 導師隨班 3. 專輔教師	攜帶生涯輔導手冊、生涯檔案、筆
9/10 (二)	七年級生涯輔導手冊說明	上午 7:40-8:20	視聽教室	1. 七年級學生 2. 導師隨班 3. 專、兼輔教師	攜帶生涯輔導手冊、生涯檔案、筆
9/12	七年級生涯	上午	視聽教室	1. 七年級學生	攜帶生涯輔導手

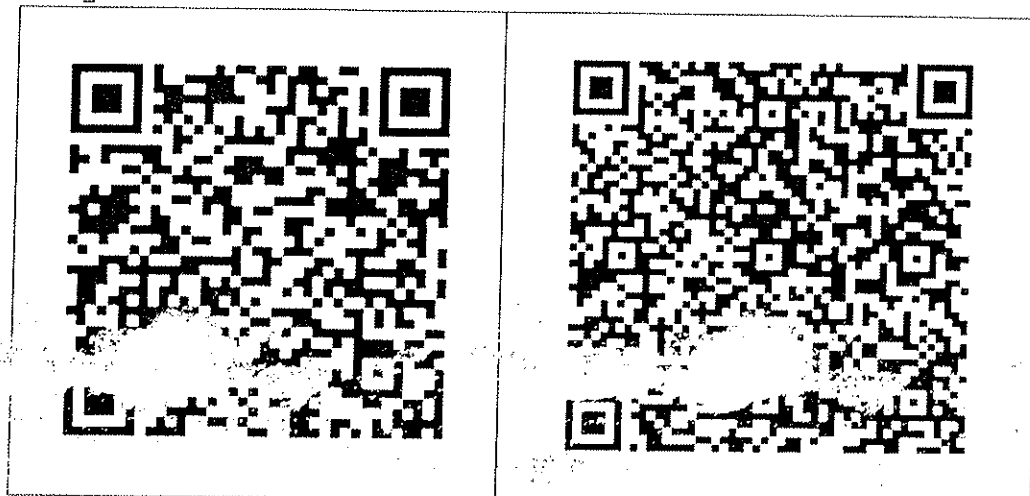
(三)	輔導手冊說明	7:40-8:20	2. 導師隨班 3. 專輔教師	冊、生涯檔
-----	--------	-----------	--------------------	-------

5. 上學期班親會為 9/14(五)晚上 5 點至 8 點，將發放家長通知單給學生，學生家長若有來參加，學生可記嘉獎，請導師協助鼓勵學生家長參與，班親會當日每班可選 1~2 位小志工在班上提供協助，志工亦可記嘉獎；另請各處室協助將報告事項於 9/5(三)前將檔案寄給輔導組以利製作班親會手冊，感謝大家。
6. 9/19(三)下午 14:05-15:45 將於風雨球場舉辦全校性生命鬥士講座，請任課老師隨班前往，也歡迎各位老師共同參與。
7. 第一次段考第二天下午為家訪及電訪日，本學期辦理家訪及電訪方式如下：
 - (1) 體育班：因班上多為外地生，故請體育班導師進行「電話訪問」方式並做紀錄，每班至少兩位，亦歡迎進行家訪。
 - (2) 普通班：請普通班導師與行政或輔導教師夥伴一同進行「家庭訪問」並做紀錄，每班至少兩位。
8. 10/18(四)全天為八年級社區高級中等學校參訪，上午 7 點 50 集合，8 點出發前往後壁高中，8:30-11:30 參訪後壁高中，中午於白商用餐，13:00-15:30 參訪白商，預計 16:00 回到學校，請八年級各班導師隨班，請教務處協助參訪教師公假課務排代。
9. 10/31(三)下午 13:10-13:55 將於視聽教室舉辦青春飛揚.擁抱愛講座，參加對象為八年級全體學生及無社團學生，請任課老師隨班前往，也歡迎各位老師共同參與。
10. 請各學習領域於新學期領域會議時，將生涯發展教育、生命教育、家庭教育等相關議題融入課程中，感謝各位的協助。

七、【提案討論】：

「提案一」本校 107 學年度健康促進學校計畫以及 108 學年度體育班計畫草案如附，請討論是否可行：(學務處)。

「內容」



「決議」照案通過

「提案二」提請討論「臺南市立東原國中校園緊急傷病處理辦法」(健康中心)。

「內容」如附件

「決議」照案通過

「提案三」午餐未收費人員用餐之條件及澄清(午餐秘書)。

「決議」正式編制人員及代理教師有用餐者按月繳費，兼代課教師免收。

「提案四」同仁差旅費是否修改為 2 個月總結算一次(總務處)。

「內容」因學校差旅費有限，目前學校同仁出差旅費金額以每半年結算一次(即差旅費不足額於每年 5-6 月及 11-12 月申請時按比例扣除)，為求更臻公平，擬提請改以每 2 個月申請時，不足額即按比例扣除，是否可行，請討論。

「決議」照案通過

八、【臨時動議】：無

九、【散會】：當日上午 11 時 30 分